

明愛胡振中中學 (2021-2022)
運用「學校發展津貼」計劃書

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 課程發展	1. 協助老師準備及處理教學有關的工作，減輕老師的工作量。 2. 協助老師運用資訊科技教學。	聘用教學助理一名	1. 減輕老師準備教材以及協助老師進行課程發展。 2. 協助老師設計及準備資訊科技教材。	1/9/21 至 31/8/22	教學助理一名。(約佔其一半工作)	1. 教與學方面更廣泛運用資訊科技。 2. 職員能按時完成有關委派之工作 3. 職員工作表現理想	1. 職員工作評估表現報告	教務部總監 陳淑儀
2. 不同能力的學生的多元發展和特殊的學習需求	1. 協助製作學校宣傳、學生活動紀錄 SLP、獎項紀錄等 2. 協助籌辦學生活動及有關行政及文書工作 3. 協助學生活動小組/校隊訓練/比賽領隊工作	聘請活動助理一名	1. 協助製作學生活動紀錄 SLP、獎項紀錄及宣傳品 2. 籌辦學生活動的效能及質素得以提升 3. 教師的文書工作量將會減少	1/9/21 至 31/8/22	教學助理一名。	1. 職員能按時完成有關委派之工作 2. 職員工作表現理想	1. 職員工作評估表現報告	聯課活動主任 吳嘉星

合共：\$ 380,775.00